Lugar	JI Cofinanciado Voz de Alerta
Fecha	08/05/2026
Tema	Socialización protocolo de Verificación del Estado de Vacunación
Desarrollo	1. **Inicio** Se da inicio a la jornada de capacitación sobre el "Protocolo de Verificación del Estado de Vacunación", dando la bienvenida a las participantes y explicando la importancia de fortalecer las acciones de promoción, seguimiento y verificación del esquema de vacunación en niñas y niños de primera infancia. Durante la introducción se socializó el objetivo del protocolo, enfocado en brindar herramientas a los jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural para promover el cumplimiento del esquema de vacunación, contribuyendo a la prevención de enfermedades inmunoprevenibles y garantizando el derecho a la salud de las niñas y los niños. Igualmente, se resaltó la importancia de la corresponsabilidad entre institución educativa, familias y entidades de salud para garantizar ambientes seguros y protectores. 2. **Desarrollo** Durante la capacitación se abordaron los siguientes temas: • Conceptos básicos relacionados con vacunación, inmunidad, vacunas vivas atenuadas, vacunas inactivadas y toxoides. • Importancia de la vacunación en la primera infancia como estrategia de prevención de enfermedades y disminución de riesgos de mortalidad infantil. • Socialización del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y su carácter gratuito dentro del esquema nacional de vacunación. • Explicación de las vacunas complementarias y diferencias frente a las vacunas incluidas en el esquema nacional. • Revisión de las principales enfermedades prevenibles mediante vacunación, entre ellas tuberculosis, hepatitis, difteria, tos ferina, tétanos, meningitis, poliomielitis, neumonía, influenza, sarampión, rubéola, paperas, fiebre amarilla y varicela. • Socialización de las posibles reacciones adversas leves posteriores a

la vacunación y orientación sobre el manejo y seguimiento.

- Explicación de las actividades relacionadas con la verificación del estado vacunal de niñas y niños dentro del jardín infantil.
- Importancia de solicitar y revisar el carné de vacunación, realizar seguimiento a esquemas incompletos y establecer compromisos con las familias.
- Responsabilidades del jardín infantil frente al seguimiento, registro y activación de rutas de restablecimiento de derechos en casos de posible vulneración.
- Responsabilidades de las familias y cuidadores respecto al cumplimiento y actualización del esquema de vacunación.

Durante el encuentro se promovió la participación activa de las asistentes mediante preguntas orientadoras y socialización de experiencias relacionadas con los procesos de seguimiento vacunal en la institución.

Al finalizar la socialización se realizó un quiz por equipos con el fin de fortalecer los conocimientos adquiridos y retroalimentar conceptos importantes abordados durante la capacitación.

Preguntas realizadas durante el quiz:

1. ¿Qué significa PAI?
2. ¿Qué documento debe presentar la familia para verificar vacunas?
3. ¿Las vacunas del PAI son gratuitas?
4. ¿Qué debe hacer el jardín si identifica un esquema incompleto?
5. ¿Qué enfermedad previene la vacuna Triple Viral?
6. ¿Qué vacuna previene la tuberculosis?
7. ¿Qué entidad actualiza el esquema nacional de vacunación?
8. Mencione una reacción adversa leve de las vacunas.
9. ¿Qué debe hacer la familia si el niño presenta fiebre o está enfermo?
10. ¿Qué hacer si una familia decide no vacunar al niño?

Las participantes respondieron de manera adecuada, evidenciando comprensión de los temas tratados y participación activa durante la actividad.

	3. **Cierre** Se finaliza la capacitación resaltando la importancia del trabajo articulado entre el jardín infantil, las familias y los servicios de salud para garantizar la protección integral de niñas y niños mediante el cumplimiento oportuno del esquema de vacunación. Se enfatiza la importancia de continuar fortaleciendo las acciones de seguimiento, sensibilización y registro institucional, promoviendo ambientes seguros y saludables dentro de la comunidad educativa. Finalmente, se agradece la participación, disposición e interés de las asistentes durante el desarrollo de la jornada.		
Asistentes	**Nombre**	**Cargo/Rol**	**Dependencia**
	Valentina Angarita Montaña Valentina A M	Vacunadora	SDIS-Usme

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Valentina Angarita Montaña		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: socialización protocolo vacunación 2. Lugar o Localidad o Sede: JI Voz de alerta 3. Fecha y hora: 08 mayo 2026

4. Nombre responsable: Valentina Angarita Montaña 5. Dependencia responsable: Edlo.

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Consuelo Ospina R	cc	52127233	JIC Voz de Alerta	Docente	Contratista	tayd consuelo@gmail.com	3227845518	
2	Doris Yasmin Insuasti G.	cc	52.243150	JIC VOZ DE ALERTA	Docente	CONTRATISTA	yasmininsuasty@hotmail.com	3163372725	
3	Angie Lorena Moreno	cc	1073933701	Jic voz de Alerta	Docente	Contratista	angie.y.lorena@hotmail.com	3212478474	
4	Erica Mancera Pulido	cc	52703851	JIC VOZ DE A	Docente	Contratista	Erikadianampe@gmail.com	3182500276	
5	Diana M. Beltran	cc	52821972	JIC Voz de Alerta	Docente	contratista	dianamarlenes@hotmail.com	3213671326	
6	Yomara Pinzón	CC	52857496	JIC Voz de A.	Responsable	Contratista	jic.vozdealerta@gmail.com	3107615594	
7	Katherine Sierra Rincel	C.C	1033766354	JIC Voz de Alerta	Auxiliar Pedagógica	contratista	jic.vozdealerta@gmail.com	3223154557	
8	Mónica Rodriguez A	cc	52115894	J.I.C. Voz de Alerta	docente	contratista	J.I.Vozde Alerta@gmail.com	3108741252	
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.